UET URAN ENDÜSTRİ TESİSLERİ İNŞAAT VE TİCARET A.Ş.

DAVRANIŞ KURALLARI VE İŞ ETİĞİ POLİTİKASI

REV.	TARİH	HAZIRLAYAN	DEPARTMAN	ONAYLAYAN
00	15.07.2026	DENİZ TANDOGAN HAZİNELİ	HUKUK, UYUM VE RİSK YÖNETİMİ DEPARTMANI	BÜLENT KARAKAŞ

1. GİRİŞ

Bu doküman, UET URAN Endüstri Tesisleri A.Ş. (“UET URAN” veya “Şirket”) faaliyetlerine dâhil olan tüm paydaşların davranışlarına yön veren iş etiği ilkelerini ortaya koymaktadır.

UET URAN, faaliyetlerini dürüstlük ve adalet ilkeleri doğrultusunda ve yürürlükteki mevzuata tam uyum içinde yürütmeyi taahhüt eder.

Yönetim Kurulu Mesajı

Değerli Çalışma Arkadaşlarımız ve Paydaşlarımız,

UET URAN Endüstri Tesisleri A.Ş. (“UET URAN”) olarak, etik bütünlük, saygı ve profesyonelliğin başarımızın temelini oluşturduğu inancıyla daima faaliyet gösterdik. Farklı bölgelerde büyümeye ve sektörüne öncülük eden projeler gerçekleştirmeye devam ederken, en yüksek etik davranış standartlarına bağlılığımızı sürdürmemiz zorunludur.

Bu Davranış Kuralları ve İş Etiği Politikası, ortak değerlerimizin bir yansıması ve işimizde karşılaşabileceğimiz karmaşık etik sorunların çözümünde bir rehberdir. Müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya çalışma arkadaşlarımızla ilişkilerimizde, yıllar içinde oluşturduğumuz güven ve saygıyı korumamız büyük önem taşımaktadır.

Her birinizi bu Politikayı benimsemeye ve günlük sorumluluklarınızı yerine getirirken ilkelerine uygun hareket etmeye davet ediyoruz. Birlikte, bu değerlere bağlı kalarak, yalnızca başarılı projeler değil, aynı zamanda güven ve etik bütünlüğe dayalı kalıcı bir miras inşa etmeyi sürdüreceğiz.

UET URAN’ın etik değerlere ve mükemmelliğe olan bağlılığına katkınız için teşekkür ederiz.

2. AMAÇ VE KAPSAM

Bu dokümanın amacı, UET URAN’ın faaliyetlerine yön veren etik ilkeleri, temel değerleri ve taahhütleri belirlemektir. Bu Politika; UET URAN’ın faaliyetlerine dâhil olan tüm yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler, çalışanlar, acenteler, temsilciler, danışmanlar, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler, alt yükleniciler, bağlı şirketler ve paydaşlar için geçerlidir. Bu politika etik ilkelerimizi tanımlar ve UET URAN’ın faaliyetlerini sorumlu ve etik biçimde yürütmesini sağlamak üzere beklenen davranışları açıklar.

Bu Politika, Genel Müdür tarafından onaylanmış olup bağlayıcı bir şirket politikasıdır.

Bu Politikanın uygulanabilir yerel mevzuattan daha yüksek bir standart belirlediği hâllerde bu Politika; yerel mevzuatın daha sıkı olduğu hâllerde ise mevzuat uygulanır.

Bu Politika tüm çalışanlara duyurulur; uygun hâllerde tedarikçiler, alt yükleniciler ve diğer iş ortaklarıyla yapılan sözleşmelere atıf yoluyla dâhil edilir ve Şirketin internet sitesinde (www.uet.com.tr) kamuya açık olarak yayımlanır.

3. REFERANS ÇERÇEVELER

Bu Politika aşağıdaki uluslararası ve ulusal çerçevelere dayanmakta olup bunlara atıfla yorumlanacaktır:

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin On İlkesi;
- İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ile Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeleri;
- çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ayrımcılık yapmama, örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlığa ilişkin olanlar dâhil Uluslararası Çalışma Örgütünün (ILO) temel sözleşmeleri;
- OECD Çok Uluslu İşletmeler Rehberi ile OECD Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi;
- UET URAN'ın entegre yönetim sistemlerini uyumlaştırdığı ISO 9001 (Kalite), ISO 14001 (Çevre) ve ISO 45001 (İş Sağlığı ve Güvenliği) gereklilikleri.

UET URAN, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA'lar) ile Paris Anlaşması'nın hedeflerini destekler ve enerji verimliliği ile karbonsuzlaşma projelerine yönelik çalışmaları dâhil olmak üzere faaliyetleri aracılığıyla bu hedeflere katkıda bulunmayı amaçlar.

4. TEMEL DEĞERLER



Temel değerlerimiz şunlardır:

- Etik Bütünlük: Etik bütünlük, UET URAN faaliyetlerinin merkezindedir. Kimse görmese dahi her zaman doğru olanı yapmayı ifade eder.
- Dürüstlük: Dürüstlük, başarımızın temelidir. Tüm ilişkilerimizde doğru ve şeffaf olmanın müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve çalışma arkadaşlarımız nezdinde güven oluşturduğuna inanırız.
- Profesyonellik: Her projede en yüksek profesyonellik ve kalite standartlarını koruruz.
- Güvenilirlik: UET URAN'da güvenilirlik, verdiğimiz sözleri istikrarlı biçimde yerine getirmektir.
- Sürekli Gelişim: Sürekli gelişim ilkesine bağlıyız; daima iyileşmenin ve yenilik yapmanın yollarını ararız.

- Adalet ve Karşılıklı Fayda: UET URAN'da hakkaniyetli davranmaya ve iyi niyetle karşılıklı menfaate dayalı ilişkiler geliştirmeye inanırız.
- En Değerli Varlık Olarak İnsan Kaynağı: En değerli varlığımızın insanlarımız olduğunun bilincindeyiz. Projelerimizin başarısının çalışanlarımızın becerilerine, özverisine ve yenilikçiliğine bağlı olduğunu bilerek en iyi yetenekleri bünyemize katmayı, geliştirmeyi ve elde tutmayı taahhüt ederiz.
- İnsan Haklarına Saygı: İnsan haklarına derinden saygı duyar ve bunları gözetir; herkesin onur ve saygıyla muamele görmesini sağlarız. Eşit fırsatı destekleyen ve ekibimizin çeşitliliğine değer veren kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı; herkesin gelişebildiği ve katkıda bulunabildiği bir kültürü güçlendirmeyi amaçlarız.
- Uygulanabilir Kanun ve Düzenlemelere Uyum: Mevzuata uyum, UET URAN için taviz verilemez bir değerdir. Faaliyetlerimizi düzenleyen tüm yerel ve uluslararası mevzuata sıkı biçimde uyar, her projenin etik ve hukuka uygun yürütülmesini sağlarız.
- Çevresel Sürdürülebilirlik ile İş Sağlığı ve Güvenliğine Bağlılık: UET URAN olarak çevrenin korunmasına ve çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve toplumların sağlık ve güvenliğinin sağlanmasına güçlü biçimde bağlıyız. Sürdürülebilir uygulamalar, enerji verimli çözümler ve sorumlu kaynak yönetimi yoluyla çevresel ayak izimizi en aza indirmeye çalışırız.

5. KANUN VE DÜZENLEMELERE UYUM

UET URAN; inşaat ve mühendislik, izin ve ruhsatlandırma, iş sağlığı ve güvenliği, çevrenin korunması, iş ve sosyal güvenlik, göç ve çalışma izinleri, rekabet, yolsuzlukla mücadele, vergilendirme, dış ticaret ile ihracat kontrolleri ve yaptırımlar dâhil olmak üzere faaliyet gösterdiği her ülkede uygulanabilir tüm uluslararası, ulusal ve yerel kanun ve düzenlemelere tam uyumu taahhüt eder. İş ortaklarımızın, tedarikçilerimizin ve alt yüklenicilerimizin de aynı standartlara uymasını bekleriz.

Uyum, işletmeye düzenleyici gereklilikler hakkında danışmanlık veren, faaliyet gösterilen tüm ülkelerdeki mevzuat gelişmelerini takip eden ve önemli uyum konularını üst yönetime ve Yönetim Kuruluna raporlayan Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanı tarafından izlenir.

6. İNSAN HAKLARI VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

UET URAN; faaliyetleri ve değer zinciri boyunca İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, ILO'nun temel sözleşmeleri ve Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Haklarına Dair Rehber İlkeleri ile uyumlu olarak uluslararası kabul görmüş insan haklarına saygı gösterir. Projelerimizin niteliğine ve konumuna uygun insan hakları durum tespiti yürütür, iş ortaklarımızdan da aynısını bekleriz. Özellikle:

- **Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması:** Uygulanabilir mevzuat veya ILO'nun 138 sayılı Sözleşmesinde belirlenen asgari çalışma yaşının, hangisi daha sıkıysa, altındaki hiçbir kişiyi istihdam etmez ve bu kişilerin istihdamına müsamaha göstermeyiz.

- **Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticaretinin Yasaklanması:** Zorla, borca dayalı, bağlı veya mecburi çalıştırmanın tüm biçimlerini ve modern köleliğin ya da insan ticaretinin her türünü yasaklarız. Çalışanlar, iş ilişkilerini mevzuata uygun biçimde sona erdirmekte serbesttir.
- **Ayrımcılık ve Taciz Yasağı:** Irk, renk, etnik veya ulusal köken, din, cinsiyet, toplumsal cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, engellilik, medeni durum, hamilelik, siyasi görüş, sendika üyeliği veya mevzuatla korunan diğer herhangi bir özellik temelinde ayrımcılığa müsamaha göstermeyiz. Taciz, mobbing, zorbalık, kötü muamele ve işyerindeki her türlü şiddet kesinlikle yasaktır ve disiplin yaptırımına tabidir.
- **Çeşitlilik, Hakkaniyet ve Kapsayıcılık:** Çeşitliliğe sahip ve kapsayıcı bir iş gücünü, fırsat eşitliğini ve eşit değerde işe eşit ücreti destekler; mühendislik ve saha görevlerindeki kadınlar dâhil, yeterince temsil edilmeyen grupların gelişimini ve ilerlemesini teşvik ederiz.
- **Toplumlar ve Dış Paydaşlar:** Proje sahalarımızın yakınında yaşayan toplumların haklarına, sağlık ve güvenliğine, mülkiyetlerine ve yaşam biçimlerine saygı gösteririz. Toplumsal kaygı ve şikâyetler bu Politikada belirtilen kanallar üzerinden iletilebilir ve özenle, iyi niyetle ele alınır.
- **Güvenlik ve İnsan Hakları:** Sahalarımızda güvenlik hizmeti kullanılması hâlinde bu hizmetler insan haklarına ve uygulanabilir mevzuata saygılı biçimde sunulmalıdır.

7. ÇALIŞMA UYGULAMALARI VE ÇALIŞMA KOŞULLARI

İnsanlarımız en değerli varlığımızdır. UET URAN; ofislerinde, atölyelerinde ve proje sahalarında adil, hukuka uygun ve insana yakışır çalışma koşulları sağlar:

- **İstihdam Koşulları:** Tüm çalışanlar yazılı iş sözleşmeleriyle istihdam edilir, sosyal güvenlik kurumlarına usulüne uygun olarak kaydedilir ve çalışma koşulları hakkında açıkça bilgilendirilir.
- **Ücret ve Yan Haklar:** Ücretler uygulanabilir yasal asgari ücrete eşit veya bunun üzerindedir. Ücretler; yasal olarak zorunlu tüm yan haklar, fazla çalışma ücretleri ve sosyal güvenlik primleriyle birlikte düzenli, zamanında ve eksiksiz ödenir.
- **Çalışma Süreleri:** Çalışma süreleri, fazla çalışmalar, dinlenme araları, hafta tatilleri ve yıllık izinler uygulanabilir mevzuatına ve ilgili ILO standartlarına uygundur.
- **Örgütlenme Özgürlüğü ve Sosyal Diyalog:** Çalışanların uygulanabilir mevzuat kapsamındaki örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık haklarına saygı gösterir, çalışan temsilcilerine karşı ayrımcılık yapmayız. Düzenli toplantılar, çalışan geri bildirim mekanizmaları ve memnuniyet anketleri dâhil olmak üzere çalışanlarımızla açık diyalog kanallarını sürdürürüz.
- **Eğitim ve Kariyer Yönetimi:** Yıllık eğitim planları, işbaşı eğitimleri, mentorluk ve performans değerlendirmeleri aracılığıyla çalışanlarımızın mesleki ve teknik gelişimine

yatırım yaparız. Eğitim ihtiyaçları düzenli olarak gözden geçirilir ve eğitim saatleri temel performans göstergesi olarak izlenir.

- **Çalışan Refahı:** Sağlıklı bir iş-yaşam dengesini destekleriz. Şirketin proje sahalarında konaklama, yemek veya ulaşım sağladığı hâllerde bu hizmetler; güvenli ve hijyenik yaşam alanları, yeterli sanitasyon, temiz içme suyu, uygun beslenme ve dinlenme alanları dâhil olmak üzere insana yakışır standartlarda sunulur.

8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG)

Çalışanlarımızın, alt yüklenici personelinin, ziyaretçilerin ve faaliyetlerimizden etkilenen tüm kişilerin sağlık ve güvenliği birinci önceliğimiz ve iş yapmanın taviz verilemez koşuludur. UET URAN, "sıfır zarar / sıfır vaka" kültürünü benimser ve faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde ISO 45001 ile uyugulanabilir İSG mevzuatına uyumlu bir İSG yönetim sistemi sürdürür. Özellikle:

- **Risk Yönetimi:** Sistematik tehlike tanımlama, risk değerlendirmeleri, güvenli çalışma yöntemi bildirimleri ve çalışma izni sistemleri; işlerin yürütülmesinden önce ve işler sırasında tüm işyerleri ile proje sahalarında uygulanır.
- **Eğitim ve Yetkinlik:** Alt yüklenici çalışanları dâhil tüm personel zorunlu İSG oryantasyonuna ve periyodik eğitime tabi tutulur ve göreve özel talimat verilir. Yüksekte çalışma, kaldırma operasyonları, kapalı alana giriş, sıcak işler ve elektrik işleri gibi yüksek riskli faaliyetler yalnızca eğitimli, yetkin ve gerektiğinde belgelendirilmiş personel tarafından yürütülür.
- **Koruyucu Tedbirler:** Toplu korunma tedbirleri kişisel tedbirlere göre önceliklidir. Uygun kişisel koruyucu donanım tüm çalışanlara ücretsiz olarak sağlanır ve kullanımı zorunludur.
- **İşi Durdurma Yetkisi:** UET URAN işyerindeki herkes, misilleme endişesi duymaksızın, yakın tehlike oluşturan herhangi bir işi durdurma hakkına ve yükümlülüğüne sahiptir.
- **Olay Yönetimi:** Tüm olaylar, ramak kala olaylar ve güvensiz koşullar bildirilmelidir. Olaylar kök nedenlerinin belirlenmesi amacıyla araştırılır; düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanır ve tamamlanıncaya kadar takip edilir.
- **Sağlık ve Acil Durum Hazırlığı:** İşyeri risklerine uygun sağlık gözetimi, ilk yardım imkânları ve periyodik tatbikatlarla sınanan sahaya özgü acil durum müdahale planları sağlanır.

İSG performansı, üst yönetim tarafından düzenli olarak gözden geçirilen ölçülebilir hedefler ve temel performans göstergeleri (kayıp zamanlı iş kazası sıklık oranı, ramak kala bildirimleri ve eğitim saatleri dâhil) aracılığıyla izlenir.

9. ÇEVRESEL SORUMLULUK

Enerji, petrol ve gaz ile endüstriyel tesis sektörlerinde faaliyet gösteren uluslararası bir endüstriyel ve EPC yüklenicisi olarak UET URAN, çevreyi koruma ve düşük karbonlu ekonomiye geçişe katkıda bulunma sorumluluğunun bilincindedir. ISO 14001 ile uyumlu bir çevre yönetim

sistemi sürdürür, ihtiyat ilkesini uygular ve tüm uygulanabilir çevre mevzuatına, izinlere ve proje çevresel ve sosyal gerekliliklerine uyumu şart koşarız. Taahhütlerimiz şunlardır:

- **Enerji ve Sera Gazı Emisyonları:** Enerji tüketimimizi ve sera gazı emisyonlarımızı izler, ofislerimizde enerji verimliliği tedbirleri uygular, enerji verimli ekipman ve lojistik çözümlerini tercih eder ve karbonsuzlaşma ile enerji verimliliği projelerini destekleriz.
- **Su:** Suyu sorumlu biçimde kullanır, kontrolsüz deşarjları önler ve proje sahalarındaki atık suyu uygulanabilir standartlara uygun şekilde yönetiriz.
- **Atık Yönetimi:** Atık hiyerarşisini (önleme, azaltma, yeniden kullanım, geri dönüşüm, geri kazanım, bertaraf) uygular, atıkları kaynağında ayrıştırır ve tehlikeli atıkların yalnızca lisanslı taşıyıcılar ve tesisler tarafından, eksiksiz belgelendirmeyle depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlarız.
- **Malzemeler ve Kimyasallar:** Kimyasallar ve tehlikeli maddeler; güncel güvenlik bilgi formları ile dökülmeyi önleme ve müdahale tedbirleri mevcut olacak şekilde güvenle tedarik edilir, depolanır, kullanılır ve bertaraf edilir.
- **Yerel Kirliliğin Önlenmesi:** İnşaat ve montaj faaliyetlerinden kaynaklanan toz, gürültü, titreşim ile toprak ve yeraltı suyu kirliliğini önlemek ve en aza indirmek için tedbirler alırız.
- **Biyoçeşitlilik:** Faaliyetlerimizin proje sahalarımızın içinde ve çevresindeki doğal yaşam alanları, flora ve fauna üzerindeki etkisini en aza indirmek için azami gayret gösteririz.

Çevresel hedefler ve temel performans göstergeleri (Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonları, enerji tüketimi, atık miktarları ve geri dönüşüm/geri kazanım oranları, tehlikeli atık uyumu, çevresel olaylar, önem arz ettiği hâllerde su tüketimi ve eğitim dâhil) belirlenir, izlenir ve yıllık olarak gözden geçirilir. Çevresel olaylar bildirilmeli ve güvenlik olaylarıyla aynı şekilde araştırılmalıdır. Tüm çalışanlara görevlerine uygun çevre farkındalığı eğitimi verilir.

10. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE

UET URAN; kamu görevlileri veya özel kişilerle ilgili olsun ya da aracılar, acenteler, danışmanlar, ortak girişim ortakları veya diğer üçüncü taraflar üzerinden doğrudan veya dolaylı işlensin, rüşvet ve yolsuzluğun hiçbir biçimine tolerans göstermez. Türk Ceza Kanunu dâhil olmak üzere faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerin yolsuzlukla mücadele mevzuatına, OECD Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi ilkelerine ve ISO 37001 gibi uluslararası kabul görmüş rüşvetle mücadele standartlarına uyarız. Özellikle:

- **Rüşvet ve Uygunsuz Komisyonlar:** Herhangi bir değerde rüşvet, uygunsuz komisyon veya diğer uygunsuz menfaatlerin teklif edilmesi, vaat edilmesi, verilmesi, talep edilmesi veya kabul edilmesi kesinlikle yasaktır.
- **Kolaylaştırma Ödemeleri:** Rutin kamu işlemlerini hızlandırmak amacıyla yapılan kolaylaştırma veya "iş bitirme" ödemeleri yasaktır. Ancak yaşamı, özgürlüğü veya güvenliği korumak için zorunlu olduğu hâllerde derhâl Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanına bildirilmeli ve doğru biçimde kaydedilmelidir.

- **Hediye ve Ağırlama:** Hediye, ağırlama ve eğlence yalnızca makul, mütevazı, seyrek, şeffaf ve hukuka uygun olması ve bir iş kararını uygunsuz biçimde etkileme amacı taşımaması veya böyle bir etki yaratmasının muhtemel olmaması hâlinde verilebilir veya kabul edilebilir. Nakit veya nakit benzeri değerler hiçbir zaman verilemez ya da kabul edilemez. Şirket iç politikalarında belirlenen sınırları aşan hediye ve ağırlamalar önceden onaylanmalı ve kaydedilmelidir.
- **Hayır Amaçlı Katkılar:** Bağış ve sponsorluklar hukuka uygun, şeffaf ve iç politikalara göre onaylanmış olmalı; hiçbir zaman uygunsuz bir etki aracı olarak kullanılmamalıdır.
- **Kara Para Aklama:** Karşı taraflarımızı tanımaya özen gösterir; suç gelirlerini içerdiğini bildiğimiz veya bundan şüphelendiğimiz işlemleri kabul etmez, kolaylaştırmaz veya görmezden gelmeyiz.
- **Defter ve Kayıtlar:** Tüm işlemler, uygun belgeler ve iç kontrollerle desteklenerek Şirketin defter ve kayıtlarına doğru, adil ve makul ayrıntıyla kaydedilmelidir. Kayıt dışı hesaplar ile yanlış veya yanıltıcı kayıtlar yasaktır.

11. ADİL REKABET

UET URAN serbest, adil ve bozulmamış rekabete inanır; mühendislik kabiliyeti, kalite, güvenlik performansı ve fiyatıyla rekabet eder. Rekabetin korunmasına ilişkin uygulanabilir mevzuata uyarız. Bu doğrultuda; fiyat belirlemek, teklif veya ihalelere danışıklı katılmak, pazarları, müşterileri ya da bölgeleri paylaşmak veya üretimi sınırlamak amacıyla rakiplerle anlaşma ya da uyumlu eyleme girmeyiz.

12. ÇIKAR ÇATIŞMASI

Tüm yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar; kişisel, ailevi veya mali menfaatlerinin UET URAN'ın menfaatleriyle çatıştığı ya da çatışıyor görünmesine yol açabilecek durumlardan kaçınmalıdır. Olası çatışmalar arasında; bir rakip, tedarikçi, alt yüklenici veya müşteride mali menfaat sahibi olmak ya da bunlar için çalışmak; bir aile üyesinin veya yakın kişinin menfaati bulunan karşı tarafla ilgili kararlara katılmak; Şirkete karşı görevlerin yerine getirilmesini engelleyen harici çalışma veya yönetim kurulu üyelikleri ile Şirkete ait fırsatların, varlıkların veya bilgilerin kişisel amaçlarla kullanılması yer alır.

Gerçek, potansiyel veya algılanan her çıkar çatışması gecikmeksizin ilgili yöneticiye ve çatışmanın yönetilmesi veya ortadan kaldırılması için gerekli tedbirleri belirleyecek olan Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanına yazılı olarak bildirilmelidir. Çıkar çatışmasından etkilenen kişiler ilgili karar alma sürecine katılmamalıdır.

13. GİZLİLİK, KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

Teknik dokümantasyon, mühendislik tasarımları, ticari koşullar, ihale bilgileri ve ticari sırlar dâhil olmak üzere UET URAN'ın, müşterilerinin, iş ortaklarının ve çalışanlarının gizli ve özel nitelikli bilgilerini koruruz. Gizli bilgiler yalnızca meşru iş amaçlarıyla kullanılabilir; şirket içinde yalnızca bilmesi gereken kişilerle paylaşılabilir ve şirket dışında ancak usulüne uygun yetkilendirme ile

veya kanunen zorunlu olduğunda açıklanabilir. Bu yükümlülükler iş ilişkisinin veya ticari ilişkinin sona ermesinden sonra da devam eder. Üçüncü kişilerin fikrî mülkiyet haklarına da aynı şekilde saygı gösteririz.

Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), uygulanabilir olduğu ölçüde AB Genel Veri Koruma Tüzüğü ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin veri koruma mevzuatlarına uygun olarak işlenir. Kişisel verileri hukuka uygun, adil ve şeffaf biçimde; belirli amaçlarla ve gerekli olanla sınırlı olarak işler, güvenliğini sağlamak için uygun teknik ve idari tedbirleri uygularız. Gerçekleşen veya şüphelenilen veri ihlalleri iç politikalara uygun olarak derhâl bildirilmelidir.

Şirket bilgi sistemlerinin tüm kullanıcıları, Şirketin bilgi güvenliği kurallarına uymalı, erişim bilgilerini korumalı ve oltalama ile dolandırıcılık girişimleri gibi siber tehditlere karşı dikkatli olmalıdır.

Gerçekleşen veya şüphelenilen bilgi güvenliği olayları, siber dolandırıcılık girişimleri, yetkisiz erişim ile gizli bilgi veya kişisel veri ihlalleri de aşağıdaki 18. Maddede belirtilen kanallar üzerinden bildirilebilir.

14. ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE KAYITLARIN DOĞRULUĞU

Fonlar, ekipman, makine, malzeme, araç, bilgi sistemleri ve maddi olmayan varlıklar dâhil Şirket varlıkları sorumlu biçimde ve meşru iş amaçlarıyla kullanılmalı; kayıp, hırsızlık, israf, dolandırıcılık ve kötüye kullanıma karşı korunmalıdır. Tüm mali ve operasyonel kayıtlar, raporlar, puantajlar, ilerleme raporları, kalite kayıtları ve masraf talepleri eksiksiz, doğru ve gerçeğe uygun olmalıdır.

15. İŞLERİN VE HİZMETLERİN KALİTESİ VE GÜVENLİĞİ

UET URAN, ISO 9001 ile uyumlu bir kalite yönetim sistemi sürdürür ve mühendislik, satın alma, imalat, inşaat, montaj ve devreye alma işlerini uygulanabilir kodlar, standartlar, proje şartnameleri ve iyi mühendislik uygulamalarına uygun şekilde yürütür. Uygunsuzluklar şeffaf biçimde belirlenir, kaydedilir ve giderilir; edinilen dersler sürekli iyileştirme ve müşteri memnuniyeti taahhüdümüz kapsamında süreçlerimize aktarılır.

16. SÜRDÜRÜLEBİLİR SATIN ALMA, İŞ ORTAKLARI VE TEDARİK ZİNCİRİ

UET URAN, sorumlu ve sürdürülebilir bir tedarik zinciri kurmayı taahhüt eder ve tedarikçilerinin, alt yüklenicilerinin, hizmet sağlayıcılarının ve diğer iş ortaklarının (birlikte “İş Ortakları”) bu Politikanın ilkelerine veya kendi eşdeğer standartlarına uygun davranmalarını bekler. Bu Politikaya veya eşdeğer standartlara uyum, İş Ortaklarıyla yapılan sözleşmelerimize dâhil edilir; İş Ortaklarından da eşdeğer gereklilikleri kendi tedarik zincirlerine yansıtmaları beklenir.

UET URAN; kendi faaliyetlerinde, proje sahalarında ve iş ilişkilerinde mevcut veya potansiyel olumsuz insan hakları ve çevresel etkileri belirlemek, önlemek, azaltmak, sona erdirmek ve uygun olduğu ölçüde gidermek amacıyla risk temelli bir durum tespiti yaklaşımı uygular. Durum tespiti

sonuçları; tedarikçi seçimi, alt yüklenici onayı, sözleşme yönetimi, saha izleme, düzeltici faaliyet ve iş ilişkisine ilişkin kararlarda dikkate alınır.

İş Ortakları risk temelli ön yeterlilik, sürdürülebilirlik değerlendirmesi, denetimler, belge talepleri, düzeltici faaliyet planları ve performans izlemesine tabi tutulabilir.

Ürün, malzeme veya ekipmanın müşteri karbon raporlamasına, gömülü emisyonlara, CBAM/SKDM'ye veya benzeri düzenleyici veri taleplerine tâbi olması hâlinde İş Ortakları; ürün tanımı, HS/CN kodu, menşe ülke, üretim tesisi, malzeme ağırlığı, gömülü emisyonlar, geri dönüştürülmüş içerik ve mevcut EPD veya ürün karbon ayak izi verileri dâhil doğru ve izlenebilir bilgi sağlamalıdır.

İş Ortakları ve ilgili iç birimler; müşteri raporlaması, düzenleyici açıklamalar, proje gereklilikleri veya sürdürülebilirlik değerlendirmeleri için gerekli olduğunda sürdürülebilirlik, çevre, sosyal konular, etik, tedarik zinciri ve iklimle ilgili verileri doğru, eksiksiz ve zamanında sağlamalıdır.

Bu Politikanın ciddi veya sürekli ihlalleri; askıya alma, onayın durdurulması, giderim talep edilmesi veya iş ilişkisinin sona erdirilmesiyle sonuçlanabilir.

17. TOPLUMLA ETKİLEŞİM, SOSYAL SORUMLULUK VE GÜVENLİK

UET URAN, faaliyet gösterdiği toplumlarda kalıcı değer yaratmayı amaçlar. İnşaat faaliyetlerimizin neden olduğu rahatsızlığı (trafik, gürültü ve toz dâhil) en aza indirmek için tedbirler alır; mümkün olduğu ölçüde yerel istihdam ve yerel tedarike öncelik verir, yerel halk ve makamlarla açık ve iyi niyetli iletişim kurar. Toplum üyeleri, bu Politikada açıklanan kanallar üzerinden kaygı veya şikâyetlerini iletebilir; bu şikâyetler özenle ve misilleme yapılmaksızın ele alınır. Sahalarımızda güvenlik hizmeti kullanıldığı hâllerde güvenlik sağlayıcıları, gücü yalnızca kesinlikle gerekli ve orantılı olduğunda kullanacak şekilde, uygulanabilir mevzuata ve insan haklarına saygılı davranmaları için seçilir ve talimatlandırılır.

18. ŞİKÂYET MEKANİZMASI, İHBAR VE MİSİLLEME YASAĞI

Her çalışan, bu Politikanın fiilen veya muhtemelen ihlal edildiği yönündeki her türlü durumu aşağıdaki kanallardan herhangi biri aracılığıyla iyi niyetle bildirmekle yükümlüdür. Tüm İş Ortakları ve dış paydaşlar da bu tür ihlalleri iyi niyetle bildirmeye teşvik edilmektedir.

- kişinin doğrudan yöneticisi veya ilgili departman yöneticisi;
- Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanı; veya
- özel etik e-posta adresi ethics@uet.com.tr.

Bildirimler anonim olarak yapılabilir. Şikâyet mekanizması; çalışanlar, İş Ortaklarının çalışanları ve ilgili dış paydaşlar tarafından anlaşılabilir ve erişilebilir dil ve formatlarda duyurulur. Mevcut bildirim kanallarına ilişkin bilgiler, çalışan işe alım ve uyum süreçleri, proje ve saha oryantasyonları ile diğer uygun yöntemler aracılığıyla sağlanır. Göçmen işçiler, başka ülkeye geçici olarak görevlendirilen işçiler, geçici çalışanlar ve alt yüklenici personelinin etkin erişiminin sağlanmasına özel önem verilmelidir.

Bildirimin, daha fazla iletişime imkân vermeyen bir kanal üzerinden anonim olarak yapılmadıkça, tanımlanmış ve makul bir süre içinde alındığı teyit edilmelidir. Tüm bildirimler güvenli ve gizli bir vaka yönetimi veya takip sistemine kaydedilmeli, uygun bir referans numarası verilerek değerlendirme, soruşturma, düzeltici faaliyet ve kapanış aşamaları boyunca izlenmelidir. Tüm bildirimler mümkün olan azami ölçüde gizli tutulur, gecikmeksizin değerlendirilir ve gerekli görüldüğünde, tüm ilgililerin masumiyet karinesi dâhil haklarına saygı gösterilerek adil, tarafsız ve özenli biçimde incelenir.

Bir ihlalin doğrulanması hâlinde uygun giderim ve düzeltici faaliyetler gereksiz gecikmeye mahal vermeksizin uygulanır. UET URAN ayrıca ihlalin kök nedenlerini değerlendirir ve tekrarlanma riskini azaltmak amacıyla ilgili önleyici tedbirleri, kontrolleri, eğitimleri, sözleşmesel gereklilikleri veya izleme düzenlemelerini güçlendirir.

UET URAN, iyi niyetle bildirimde bulunan veya soruşturmaya katılan herhangi bir kişiye karşı işten çıkarma, görev düşürme, taciz veya başka herhangi bir olumsuz muamele dâhil her türlü misillemeyi kesinlikle yasaklar. Misilleme başlı başına bu Politikanın ihlalidir ve disiplin yaptırımıyla sonuçlanır. Bilerek yanlış veya kötü niyetli bildirimde bulunmak da bu Politikanın ihlalidir.

19. YÖNETİŞİM, UYGULAMA, EĞİTİM VE İZLEME

Bu Politikaya ilişkin sorumluluklar aşağıdaki şekilde dağıtılmıştır:

- **Yönetim Kurulu:** etik ve uyum konularına ilişkin periyodik raporları alır.
- **Genel Müdür:** bu Politikayı onaylar, uygulanmasını gözetir ve örnek davranışla liderlik eder; gerekli kaynakları tahsis eder.
- **Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanı:** bu Politikayı günlük olarak yönetir, çalışanlara danışmanlık verir, bildirim kanallarını ve incelemeleri yönetir, eğitim verir, uyumu izler ve bulgularını en az yılda bir kez Genel Müdüre ve Yönetim Kuruluna raporlar.
- **Müdürler:** bu Politikayı ekiplerine duyurur, Şirketin koordinasyonu altında çalışan alt yüklenici personeli dâhil olmak üzere kendi sorumluluk alanlarında uygulanmasını sağlar ve kaygılarını bildiren çalışanları destekler.
- **Tüm Çalışanlar:** bu Politikayı okumak, anlamak ve buna uymak; çalışma arkadaşlarına onur ve saygıyla davranmak; verilen eğitimleri tamamlamak ve soru ile kaygılarını dile getirmekle yükümlüdür.

Bu Politika, işe giriş sürecinin ve periyodik farkındalık faaliyetlerinin bir parçası olarak tüm çalışanlara duyurulur ve tüm çalışanlara bu Politika hakkında periyodik eğitim verilir. Politikanın uygulanması temel performans göstergeleri, iç denetimler ve yönetim değerlendirmeleri aracılığıyla izlenir; sonuçlar sürekli iyileştirme için kullanılır. Şikâyet mekanizmasının etkinliği; alınan bildirimlerin sayısı ve kategorileri, bildirimlerin teyit ve kapanış süreleri, doğrulanan bildirimlerin oranı, uygulanan düzeltici faaliyetler, benzer sorunların tekrarı, bildirim kanallarının erişilebilirliği ve paydaşların mekanizma hakkındaki farkındalığı dâhil uygun nitel ve nicel göstergeler kullanılarak periyodik olarak gözden geçirilir.

20. İHLALLERİN SONUÇLARI

Bu Politikanın ihlallerine müsamaha gösterilmez. UET URAN, olumsuz bir insan hakları etkisine neden olduğunu veya katkıda bulunduğunu tespit ettiğinde meşru giderim süreçlerinde iş birliği yapar. Bu Politikayı ihlal eden çalışanlar, uygulanabilir iş mevzuatı ve Şirketin iç disiplin politikaları uyarınca iş sözleşmesinin feshine kadar varabilen disiplin tedbirlerine tabi tutulur. İş Ortaklarının ihlalleri; düzeltici faaliyet, iş ilişkisinin askıya alınması veya sona erdirilmesi ve tazminat talepleriyle sonuçlanabilir. İhlalin suç teşkil edebileceği hâllerde UET URAN, konuyu yetkili mercilere bildirme hakkını saklı tutar.

21. GÖZDEN GEÇİRME VE GÜNCELLEMELER

Bu Politika, Hukuk, Uyum ve Risk Yönetimi Departmanı tarafından yıllık olarak ve önemli hukuki, düzenleyici veya operasyonel gelişmelerin gerektirdiği her durumda gözden geçirilir; değişiklikler Genel Müdür tarafından onaylanır. Politikanın güncel sürümü Şirketin internet sitesinde ve iç sistemlerinde yayımlanır ve önceki tüm sürümlerin yerini alır.

Bu Politika, UET URAN'ın yönetişim, uyum, sürdürülebilirlik ve yönetim çerçevesinin ayrılmaz bir parçasıdır. Aşağıdaki belgeler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın Şirketin uygulanabilir diğer politika, prosedür, standart, form ve operasyonel kontrolleriyle birlikte okunur, yorumlanır ve uygulanır:

- Çalışan, Çalışma ve İnsan Hakları Politikası;
- Satın Alma Politikası;
- Genel Tedarikçi Ön Yeterlilik Formu;
- Alt Yüklenici İSGÇ ve İnsan Hakları Ek Formu;
- İSGÇ Politikası;
- Eğitim Politikası; ve
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (CAPA) Prosedürü.